

婚姻届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日						
第 号	長 印						
送付 令和 年 月 日							
第 号							
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	決 裁	附 票	住民票	通 知

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないください。
 この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに、戸籍担当係で下調べをしておいてください。)
 届書は、1通でさしつかえありません。
 この届書を本籍地でない市区町村役場に提出するときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。

(1) 氏名	夫 になる人		妻 になる人	
	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
(2) 住所	年 月 日		年 月 日	
	世帯主の氏名		世帯主の氏名	
(3) 本籍	番地番		番地番	
	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	父	続 き 柄 男	父	続 き 柄 女
	母		母	
	養父	続 き 柄 養 子	養父	続 き 柄 養 女
	養母		養母	
(5) 同居を始めたとき	年 月		(結婚式をあげたとき、または、同居を始め) たときのうち早いほうを書いてください	
	年 月 日		年 月 日	
(6) 初婚・再婚の別	□初婚 再婚 (□死別 □離別) 年 月 日		□初婚 再婚 (□死別 □離別) 年 月 日	
	年 月 日		年 月 日	
(7) 同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫	妻	夫	妻
	夫	妻	夫	妻
(8) 夫妻の職業	夫の職業		妻の職業	
	夫の職業		妻の職業	
その他				
届出人署名 (※押印は任意)	夫		妻	
印	印		印	

証 人	
署 名 (※押印は任意)	印
生 年 月 日	年 月 日
住 所	
本 籍	番地番

本 届 書 中
字訂正
字削除
字加入
訂 正 印
夫
妻

夫
□免 □旅 □マ
□その他 □無
()
通知 要・不要
□有 □無
不受理
妻
□免 □旅 □マ
□その他 □無
()
通知 要・不要
□有 □無
不受理
使 者
□免 □旅 □マ
□その他 □無
()

→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

□には、あてはまるものに ☑ のようにしるしをつけてください。

→ 外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。



◎署名は必ず本人が自署してください。
 ◎押印は任意ですが、押印される場合は、各自別々の印を押してください。
 ◎押印された場合には、届出人の印をご持参ください。

